

**ORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZANIE
EGZAMINU MATURALNEGO w ZSP Nr 1 w KĘPNIE
w roku szkolnym 2017/2018**

I. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz, 1943 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DzU z 2016 r. poz. 2223ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017r, poz. 170)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
- Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018.
- komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowej informacji o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego z 1 września 2017 r.
- komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania.

II. Ważne terminy:

L.p.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Spotkania informacyjne dyrektora szkoły z uczniami klas maturalnych.	do 30 września	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)
2	Przewodniczący ZE oraz wychowawcy informują uczniów o zasadach matury na lekcjach wychowawczych.	do 30 września oraz na bieżąco	Przewodniczący ZE
3	Przewodniczący ZE informuje rodziców o zasadach matury na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.	do 30 września	Przewodniczący ZE
4	Składanie przewodniczącemu ZE	do 30	Uczeń,

<p>(dyrektorowi szkoły) pisemnej deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym. Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego, zdaje obowiązkowo:</p> <p><u>w części ustnej</u> – egzaminy, dla których nie określa się poziomu, z następujących przedmiotów: język polski język obcy nowożytny</p> <p><u>w części pisemnej</u> – egzaminy na poziomie podstawowym z następujących przedmiotów: język polski matematyka język obcy nowożytny (ten sam, który zdaje w części ustnej)</p> <p><u>w części pisemnej</u> – jeden egzamin z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym Wyboru dokonuje spośród następujących przedmiotów:</p> <p>biologia chemia filozofia fizyka geografia historia historia muzyki historia sztuki informatyka język łaciński i kultura antyczna język mniejszości etnicznej (język łemkowski) język mniejszości narodowej (wybór spośród następujących języków: białoruski, litewski, niemiecki, ukraiński)</p>	<p>wrzesnia</p>	<p>wychowawca, przewodniczący ZE</p>
---	-----------------	---

	<p>język obcy nowożytny (wybór spośród następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski)</p> <p>język polski</p> <p>język regionalny (język kaszubski)</p> <p>matematyka</p> <p>wiedza o społeczeństwie</p> <p>Uczeń może ponadto przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu kolejnych przedmiotów dodatkowych wybranych spośród pozostałych przedmiotów dodatkowych wymienionych powyżej.</p>		
5	<p>Zdający, który ubiega się o prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, składa dyrektorowi szkoły wniosek o dostosowanie egzaminu wraz z kserokopią opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.</p>		uczeń
8	<p>Ogłoszenie harmonogramu części pisemnej egzaminu, ogłoszonego przez dyrektora CKE.</p>	Wrzesień	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)
9	<p>Złożenie ostatecznych deklaracji maturalnych.</p>	do 7 lutego	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)
14	<p>Ogłoszenie harmonogramu części</p>	do 4 marca	Przewodniczący ZE

	ustnej egzaminu i przesłanie go niezwłocznie dyrektorowi OKE.		(Dyrektor Szkoły)
17	Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, którzy ubiegają się o zwolnienie z egzaminu z danego przedmiotu, przedstawiają przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady, na podstawie, którego przewodniczący SZE stwierdza uprawnienie do zwolnienia z egzaminu.	Do 20 kwietnia	uczeń
18	Zakończenie roku szkolnego w klasach maturalnych	27.04.2018r.	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)
19	Rozpoczęcie egzaminów maturalnych	04.05.2018r.	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)
20	Zakończenie egzaminów maturalnych	23.05.2018 r.	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)
21	Egzamin maturalny w terminie dodatkowym dla absolwentów, którzy z przyczyn losowych nie mogli wziąć udziału w egzaminie zgodnie z harmonogramem	od 04.06.2018 do 20.06.2018	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)
	Ogłoszenie wyników egzaminu maturalnego	3 lipca 2018 r.	
	Zebranie pisemnych oświadczeń o zamiarze przystąpienia do egzaminu w terminie poprawkowym	do 10 lipca 2018	
22	Egzamin maturalny w terminie poprawkowym dla absolwentów, którzy nie zdali egzaminu z jednego przedmiotu w części ustnej lub pisemnej i przystąpili do egzaminu z	21 sierpnia 2018	Przewodniczący ZE (Dyrektor Szkoły)

	wszystkich przedmiotów obowiązkowych		
--	---	--	--

II. Organizacja części ustnej egzaminu:

Część ustna egzaminu z języka polskiego przebiega w następujący sposób.

1. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość wchodzi do sali egzaminacyjnej wg kolejności ustalonej na liście / w harmonogramie/.
2. W sali może przebywać dwóch zdających – jeden przygotowujący się do egzaminu i drugi udzielający odpowiedzi.
3. Zdający losuje zadanie egzaminacyjne z wydrukowanym zadaniem. Decyzję w zakresie technicznej formy przeprowadzenia egzaminu podejmuje dyrektor szkoły.
4. Zdający otrzymuje czyste kartki, opieczetowane pieczęcią szkoły, do sporządzenia notatek pomocniczych, konspektu lub ramowego planu wypowiedzi.
5. Zdający zapoznaje się z treścią wylosowanego zadania zawierającego tekst kultury (literacki lub ikoniczny, lub popularnonaukowy z zakresu wiedzy o języku) i odnoszącego się do niego polecenia i w czasie nie dłuższym niż 15 minut przygotowuje się do udzielenia odpowiedzi.
6. Przez ok. 10 minut zdający wygłasza wypowiedź monologową na wskazany w poleceniu temat. Członkowie zespołu przedmiotowego nie przerywają wypowiedzi zdającego, chyba że zostanie przekroczony limit czasu.
7. Po zakończeniu wypowiedzi monologowej zdający przez około 5 minut rozmawia z zespołem przedmiotowym na jej temat.
8. Po zakończeniu egzaminu zdający oddaje przewodniczącemu zespołu przedmiotowego kartki z notatkami, wylosowany bilet oraz wydrukowane zadanie (jeżeli posiadał taką wersję).
9. W czasie egzaminu zdający nie może korzystać z żadnych słowników oraz własnych kartek.

Część ustna egzaminu z języka obcego nowożytnego bez określania poziomu przebiega w następujący sposób.

1. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.
2. W sali przebywa jeden zdający.
3. Egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z rozmowy wstępnej i trzech zadań; czas na zapoznanie się z treścią zadań jest wliczony w czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań.
4. Zdający losuje zestaw egzaminacyjny i przekazuje go egzaminującemu.
5. Egzamin rozpoczyna się od rozmowy wstępnej, podczas której egzaminujący zadaje zdającemu kilka pytań związanych z jego życiem i zainteresowaniami; po rozmowie wstępnej egzaminujący przekazuje wylosowany wcześniej zestaw zdającemu.
6. Po otrzymaniu zestawu zdający przystępuje do wykonania zadań od 1. do 3.: zadanie pierwsze polega na przeprowadzeniu rozmowy, w której zdający i egzaminujący odgrywają wskazane w poleceniu role; w zadaniu drugim zdający opisuje ilustrację zamieszczoną w wylosowanym zestawie oraz odpowiada na trzy pytania postawione przez egzaminującego; w zadaniu trzecim zdający wypowiada się na podstawie materiału stymulującego i odpowiada na dwa pytania postawione przez egzaminującego.
7. Zdający wykonuje zadania w takiej kolejności, w jakiej są one zamieszczone w zestawie egzaminacyjnym; nie ma możliwości powrotu do zadania, które zostało zakończone lub opuszczone.
8. W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.

III. Warunki zdania egzaminu

1. Absolwent zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego egzaminu z przedmiotu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do egzaminu maturalnego w części pisemnej z przynajmniej jednego przedmiotu dodatkowego.
2. Zdający, który przystąpił do egzaminu maturalnego tylko z jednego przedmiotu dodatkowego i któremu ten egzamin unieważniono, nie zdał egzaminu maturalnego.
3. Na zdanie egzaminu maturalnego nie mają wpływu wyniki egzaminów z przedmiotów zdawanych jako dodatkowe oraz egzaminów zdawanych w drugim języku nauczania. Te egzaminy nie mają ustalonego progu zaliczenia.

IV. Przyczyny unieważnienia egzaminu:

Egzamin maturalny z danego przedmiotu może zostać danemu zdającemu unieważniony:

- a. przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
- b. przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

V. Wgląd do pracy egzaminacyjnej

Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną świadectw dojrzałości

Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej komisji okręgowej. Wniosek może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną (**załącznik 25a**).

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z wnioskodawcą – w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę)

Osoby obecne podczas wglądu. Podczas wglądu obecny jest pracownik okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Podczas dokonywania wglądu absolwentowi zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań

Zakaz wykonywania kserokopii pracy egzaminacyjnej. Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.

Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (**załącznik 25b**). Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora

okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku

VI. ODWOŁANIE DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO

Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego, o którym mowa w pkt 15.5.17., do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów (**załącznik 25c**)

VII . Ważne informacje dla rodziców:

- 1. Harmonogram egzaminów maturalnych ustalony jest przez dyrektora CKE- informacje znajdują się na stronach internetowych CKE, OKE, szkoły oraz na tablicy ogłoszeń (parter – blok C)**
- 2. Zdający zgłaszają się na egzamin godzinę przed jego rozpoczęciem**
- 3. Zdający są zobowiązani do posiadania dokumentu tożsamości oraz przyborów i materiałów wskazanych w komunikacie dyrektora CKE (szkoła zapewnia jedynie tablice wzorów)**
- 4. Wymagany strój - obowiązujący w czasie uroczystości szkolnych**

Opracowała: Bogumiła Drobina