

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
dla klasy III Technikum
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kępnie
Zawód: technik informatyk 351203/MEN/2012.02.07

Poniższy program praktyki jest zgodny z podstawę programową w zawodzie technik informatyk i ma za zadanie rozszerzyć możliwości zdobycia umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem zadań zawodowych.

PROGRAM PRAKTYKI

1. Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia na praktykach uczeń powinien umieć:

- określić czynności wykonywane na wybranych stanowiskach pracy,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami BHP i ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii,
- posłużyć się dokumentacją techniczną, dokumentacją techniczno-ruchową, normami i instrukcjami podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zastosować się do wymagań określonych w regulaminie zakładu,
- wykonać podstawowe prace montażowe, instalacyjne oraz eksploatacyjne systemów informatycznych,
- wykonać czynności związane z obsługą techniczną i naprawą systemów komputerowych,
- zorganizować i utrzymać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- określić zasady kierowania i zarządzanie zakładem,
- obsłużyć poszczególne stanowiska pracy.

HARMONOGRAM PRAKTYKI:

1. Rozpoczęcie praktyki i zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu

- Zapoznanie z harmonogramem praktyki.
- Szkolenie z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii.
- Zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu, regulaminem wewnętrznym i przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w zakładzie.
- Zapoznanie z zasadami funkcjonowania zakładu w warunkach rynkowych.
- Zapoznanie z działaniami marketingowymi.
- Zapoznanie ze statusem pracownika, warunkami przyjęcia do pracy oraz prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy.
- Zapoznanie z organizacją działów, w których uczniowie będą odbywać praktykę.
- Zapoznanie z organizacją stanowiska pracy.

2. Wykonywanie czynności eksploatacyjnych związanych z instalacją, konfiguracją i obsługą oprogramowania

- Ogólne zasady licencjonowania oprogramowania komputerowego.
- Dobór systemu operacyjnego i oprogramowania użytkowego zgodnie z wymaganiami klienta.
- Instalacja systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego.
- Konfiguracja systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego zgodnie z wymaganiami klienta.
- Zasady bezpiecznego użytkowania oprogramowania komputerowego (oprogramowanie antywirusowe, aktualizacja oprogramowania, kopie bezpieczeństwa).

3. Wykonywanie montażu i modernizacji systemów komputerowych

- Ogólne zasady montażu i modernizacji systemów komputerowych.
- Dobór elementów do montażu lub modernizacji systemów komputerowych zgodnie z wymaganiami klienta.
- Montaż i modernizacja systemów komputerowych zgodnie z wymaganiami klienta.
- Konfiguracja systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego zgodnie z wymaganiami klienta (instalacja i aktualizacja sterowników).

4. Instalacja i eksploatacja urządzeń peryferyjnych

- Ogólne zasady instalacji i eksploatacji urządzeń peryferyjnych.
- Dobór urządzeń peryferyjnych systemów komputerowych zgodnie z potrzebami i wymaganiami klienta.
- Instalacja urządzeń peryferyjnych i sterowników.
- Dobór i wymiana materiałów eksploatacyjnych.
- Rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją urządzeń peryferyjnych.

5. Wykonywanie montażu i modernizacji sieci komputerowych

- Ogólne zasady montażu i modernizacji sieci komputerowych.
- Dobór elementów do montażu lub modernizacji sieci komputerowych zgodnie z wymaganiami klienta.
- Montaż i modernizacja sieci komputerowych zgodnie z wymaganiami klienta.
- Konfiguracja urządzeń aktywnych i sieci komputerowych zgodnie z wymaganiami klienta.
- Rozwiązywanie problemów związanych z działaniem sieci komputerowych.

6. Wykonywanie napraw systemów informatycznych

- Zapoznanie się z działaniem systemu informatycznego na podstawie posiadanej dokumentacji.
- Diagnostowanie przyczyn niewłaściwego działania systemu.
- Planowanie kolejności czynności naprawczych.
- Przygotowanie podzespołów i oprogramowania niezbędnych do wykonania naprawy.
- Wykonanie, dokumentowanie i rozliczanie czynności naprawczych.
- Sprawdzenie poprawności działania systemu.

7. Podsumowanie i ocena zaangażowania uczniów w wykonywane prace w czasie odbywania praktyki

- Opracowanie sprawozdania z przebiegu praktyki.
- Przygotowanie przez uczniów dzienników praktyki do oceny.
- Omówienie przebiegu praktyki oraz ocena umiejętności i zaangażowania uczniów w czasie praktyki.

Głównym celem praktyki jest zastosowanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wykonywanie nowych zadań powinno być poprzedzone instruktażem stanowiskowym.

W trakcie realizacji praktyki uczniowie powinni przestrzegać procedur i zasad pracy obowiązujących w zakładzie. W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek prowadzenia „dzienniczka praktyki”, w którym dokumentuje jej przebieg, wykonywane czynności i spostrzeżenia.